



स्वप्ना : 1951

कार्यालय प्राचार्य, राजकीय बांगड़ महाविद्यालय, डीडवाना

क्रमांक/बाकाडी/स्था/2022/

दिनांक 25.06.2022

कार्यालय आदेश

महाविद्यालय परीक्षा केन्द्र पर आयोज्य म. द. स. विश्वविद्यालय परीक्षा -2022 का सुगम संचालन सुनिश्चित करने हेतु निम्नानुसार समितियां गठित की जाती है। समितियां निर्दिष्ट दायित्वों का निर्वहन निपुणता व समय की पाबन्दी का पालन करते हुए तत्काल प्रभाव से कार्य प्रारम्भ करें।

परीक्षा प्रभारी - डॉ. मनीषा गोदारा

परीक्षा सह प्रभारी - डॉ. अरुण व्यास

क्र. सं.	समिति	नाम अधिकारी	दायित्व
1	प्रश्न-पत्र पैकेट्स संग्रहण व रख-रखाव समिति	1. डॉ. इरसाद अली खान - संयोजक 2. श्री चैनाराम मुंदलिया - सहसंयोजक 3. श्री चैनाराम महला 4. डॉ. अतुल गर्ग 5. डॉ. नरेन्द्र सिंह शेखावत 6. डॉ. भंवरलाल 7. श्री छोटाराम मेघवाल 8. श्री किशन लाल	1. विश्वविद्यालय वाहक/प्रतिनिधि से प्रश्न-पत्रों के सील्ड पैकेट प्राप्त कर रसीद देना। 2. विश्वविद्यालय द्वारा अधिसूचित परीक्षा कार्यक्रम से मिलान कर प्रश्न-पत्र पैकेट्स को तिथि व सत्रावार व्यवस्थित कर निर्धारित स्थल पर सुरक्षित रखना 3. उत्तर पुस्तिकाओं के बंडल/पैकेट्स विश्वविद्यालय प्रतिनिधि को सुपुर्द कर प्राप्ति रसीद लेना।
2	परीक्षा सम्बन्धी सामान्य अग्रिम कार्य संचालन समिति	1. डॉ. मनीषा गोदारा - संयोजक 2. डॉ. अरुण व्यास - सहसंयोजक 3. श्री हबीब खान 4. डॉ. इरसाद अली खान 5. श्री चैनाराम मुंदलिया	1. अतिरिक्त केन्द्राधीक्षक एवं सम्बन्धित पारी के सहायक केन्द्राधीक्षक के दायित्व निर्वहन
3	वीक्षक इयूटी आंवटन समिति	1. डॉ. मनीषा गोदारा - संयोजक 2. डॉ. इरसाद अली खान - सहसंयोजक 3. श्री अनिल कुमार	1. परीक्षा-2022 हेतु विश्वविद्यालय द्वारा जारी अनुदेशों के अनुरूप वीक्षकों की इयूटी आंवटन कर समय पर सूचित करना। 2. परीक्षा कार्यक्रम के अनुसार तिथि व सत्रावार वीक्षक इयूटी-चार्ट तैयार करना। 3. इयूटी रजिस्टर में वीक्षकों के नाम लिखने में सहायक केन्द्राधीक्षक की सहायता करना।
4	परीक्षा सम्बन्धित रजिस्टर संधारण समिति	1. श्रीमती प्रेम परिहार - संयोजक 2. डॉ. अजय शर्मा - सहसंयोजक 3. डॉ. मगन लाल 4. श्री अविनाश अग्रवाल 5. श्री चतरा राम गोदारा 6. श्री रामचन्द्र 7. श्री किशन लाल	1. परीक्षा समय चक्र अनुसार तीनों पारियों हेतु परीक्षा पूर्व तैयारी यथा परीक्षार्थियों की संख्या, प्रश्नपत्रों की उपलब्धता (विसंगति एवं कमी यदि कोई हो तो) इत्यादि का रजिस्टर संधारण करना। 2. पंजीकृत परीक्षार्थियों की संख्या के अनुसार प्रश्न-पत्रों की उपलब्धता सुनिश्चित करने हेतु आवश्यक कार्यवाही करना। 3. विसंगति/त्रुटि, यदि कोई हो, तो उसके संबंध में प्राचार्य एवं विश्वविद्यालय के संबन्धित अधिकारी को तुरन्त सूचित करना।
4	बैठक व केन्द्र व्यवस्था निगरानी समिति	1. श्री हबीब खां - संयोजक 2. श्री चैनाराम महला - सहसंयोजक 3. डॉ. रविन्द्र चौधरी 4. श्री प्रकाश गर्ग 5. डॉ. हरि शंकर यादव 6. श्री पुरुषोत्तम कुमार व्यास 7. श्री किशन लाल 8. श्री सम्पत लाल शर्मा	1. समेकित परीक्षा समय सारणी तैयार करना व पंजिका तैयार करना। 2. परीक्षार्थी संख्यानुसार परीक्षार्थियों की बैठक व्यवस्था करवाना। 3. आवश्यकतानुसार टेंट व फर्नीचर की व्यवस्था करवाना। 4. परीक्षा केन्द्र पर मुख्यआवश्यकताओं की उपलब्धता पर निगरानी रखना। 5. परीक्षा कक्षों की सफाई व्यवस्था। 6. परीक्षा के दौरान जल व्यवस्था।

-sd-

प्राचार्य

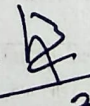
राजकीय बांगड़. महाविद्यालय, डीडवाना

दिनांक 25.06.2022

क्रमांक/बाकाडी/स्था/2022/ 314

प्रतिलिपि:

1. सम्बन्धित अधिकारी
2. परीक्षा प्रकोष्ठ।
3. रक्षित पत्रावली।


 25.6.22
 प्राचार्य

राजकीय बांगड़. महाविद्यालय, डीडवाना